Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Ханты-Мансийский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.11.2023  № 69

Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Красноленинский

В целях упорядочения оплаты труда, социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Красноленинский, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, принимая во внимание Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.04.2005 № 54 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры:

1. Установить:

1.1. Должностные оклады рабочим администрации сельского поселения Красноленинский согласно приложению 1.

1.2. Ненормированный рабочий день водителям.

2. Производить доплату за ненормированный рабочий день водителям администрации сельского поселения Красноленинский от 15 до 35 процентов.

При установлении указанной доплаты учитывать персональный график выхода на работу каждого водителя.

3. Установить:

3.1. Водителям надбавку за классность:

I класс - 25 процентов;

II класс - 10 процентов.

3.2. Повышенную оплату за работу в ночное время в размере 40 процентов должностного оклада. Ночным считается время с 22.00 часов до 06.00 часов.

3.3. Дополнительный отпуск водителям за ненормированный рабочий день - 3 календарных дня.

3.4. Дополнительный отпуск за вредные условия труда согласно Списку производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденному постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22 (с изменениями на 29.05.1991).

4. Установить:

4.1. Единовременную выплату к отпуску в размере 2 должностных окладов 1 раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, а вновь принятым (уволенным) размер единовременной выплаты определяется исходя из проработанного времени в календарном году.

4.2. Выплату единовременного поощрения в размере месячного фонда оплаты труда (по штатному расписанию) в связи с достижением возраста 50, 60 лет.

4.3. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Выплату материальной помощи работнику в случае смерти близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) в размере 0,5 ежемесячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения (приказа) администрации сельского поселения, при наличии заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

5. Размер заработной платы рабочих не может быть ниже величины прожиточного минимума, устанавливаемого на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для трудоспособного населения.

Работникам, работающим на полную ставку (норму часов) производится доплата в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, в виде фиксированной суммы к заработной плате до уровня величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки и т.п.), производится доплата, в виде фиксированной суммы к заработной плате пропорционально отработанному времени.

Если величина прожиточного минимума для трудоспособного населения ниже минимального размера оплаты труда, доплата работникам производится до величины минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре.

6. Утвердить Положение о денежном поощрении рабочих администрации сельского поселения Красноленинский согласно приложению 2.

7. Работодатель вправе принять решение о единовременной выплате к юбилейным и праздничным датам лицам, вышедших на пенсию, в размере не более 1000 рублей.

8. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Красноленинский:

- от 10.02.2022 № 10 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Красноленинский»;

- от 06.02.2023 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации сельского постановления Красноленинский от 10.02.2022 № 10 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Красноленинский»;

- от 31.10.2023 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации сельского постановления Красноленинский от 10.02.2022 № 10 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих администрации сельского поселения Красноленинский».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения Красноленинский О.Б.Шаманова

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 30.11.2023 № 69

Должностные оклады рабочим

администрации сельского поселения Красноленинский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Водитель при управлении легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью от 3 до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров | 1632,0 |
| 2. | Уборщик служебных помещений | 790,50 |
| 3. | Разнорабочий | 1581,0 |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения Красноленинский

от 30.11.2023 № 69

Положение о денежном поощрении рабочих

администрации сельского поселения Красноленинский

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на всех рабочих, работающих в администрации сельского поселения Красноленинский, заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения, за исключением рабочих, находящихся в отпуске без сохранения заработной платы, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременного отпуска до 7 дней).

1.2. Положение о поощрении может быть изменено при условии изменения оплаты труда.

2. Ежемесячное денежное поощрение

2.1. Поощрение рабочих администрации сельского поселения Красноленинский осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение осуществляется за счет фонда оплаты труда. Размер ежемесячного денежного поощрения от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат составляет:

- у рабочих, перечисленных в пункте 1 приложения 1 к постановлению, - 375 процентов;

- у рабочих, перечисленных в пунктах 2,3 приложения 1 к постановлению, - 340 процентов.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

2.4.1. Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии.

2.4.2. Качественное и своевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений руководителей, входящих в компетенцию работника.

2.4.3. Проявленная инициатива в выполнении профессиональных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов.

2.4.4. Соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Размер ежемесячного денежного поощрения рабочим снижается работодателем в следующих случаях (до 100 процентов):

- замечание по качеству выполненной работы;

- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

- невыполнение распоряжения непосредственного руководителя в срок, установленный руководством;

- необоснованный отказ от выполнения задания руководства;

- использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным начальником;

- допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба;

- несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка.

2.6. До 25 числа каждого текущего месяца глава сельского поселения Красноленинский определяет размер ежемесячного денежного поощрения с учетом предложений руководителя структурного подразделения (должностного лица) инспектора по кадрам и представляет в финансово-экономический сектор распоряжение (приказ) о размере ежемесячного денежного поощрения каждого работника.

2.7. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением администрации сельского поселения Красноленинский.

2.8. Рабочие, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) администрации сельского поселения Красноленинский о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения.

2.9. Распоряжение (приказ) о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.10. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

3. Премия по результатам за год

3.1. Премия по результатам работы за календарный год выплачивается по решению работодателя в форме распоряжения (приказа) администрации сельского поселения Красноленинский.

3.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

3.3. Премия по результатам за год устанавливается в размере 2-х должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

3.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год, а также проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь назначенным на должность;

- уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной орган местного самоуправления автономного округа, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата работников, расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

3.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время, в календарном году, в том числе время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, определяемые согласно табелю учета рабочего времени. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени, в том числе дни нахождения в служебной командировке. Период временной нетрудоспособности в расчет денежного поощрения по результатам работы за год не включается. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в пункте 4.5 настоящего Положения, премирование по результатам работы за год не выплачивается.

3.6. В полном размере денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается при выполнении условий, указанных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

3.7. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен работодателем:

1) до 100%, в случае применения к работнику 3-х и более дисциплинарных взысканий в течение прошедшего года; имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

2) до 50%, за невыполнение в прошедшем году условий, предусмотренных в пункте 2.4 статьи 2 настоящего Положения.

3.8. Размер денежного поощрения по итогам работы за год рабочим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению(приказу) работодателя, не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится по основному месту работы и основной занимаемой должности.

4.2. Единовременная выплата к отпуску устанавливается в размере 2-х должностных окладов с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

4.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.4. Работникам, проработавшим менее шести месяцев в администрации сельского поселения Красноленинский, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

4.5. Работникам, которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, за период, составляющий менее одиннадцати месяцев, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.